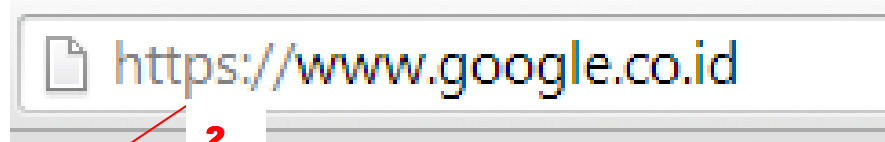


Membuat email



1. buka browser



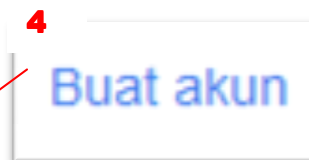
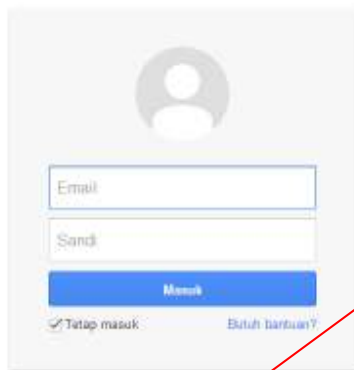
2. keikan www.google.co.id

3. klik gmail



Satu akun untuk seluruh Google.

Masuk untuk melanjutkan ke Gmail



Buat akun

Satu Akun Google untuk semua produk Google.



4. Klik **buat akun** maka akan muncul seperti dibawah ini, lalu isikan seperti ini :

**Nama**  
abdul jamil

**Pilih nama pengguna Anda**  
masjamil.yahoed@gmail.com

**Buat sandi**  
.....

**Konfirmasi sandi Anda**  
.....

**Tanggal lahir**  
1986 Oktober 16

**Gender**  
Pria

**Ponsel**  
+628132659229

**Alamat email Anda saat ini**  
.....

**Buktikan bahwa Anda bukan robot**  
 Lewati verifikasi ini (mungkin dibutuhkan verifikasi telepon)

**Ketik teks:**  
112

**Lokasi**  
Indonesia

Saya menyetujui [Persyaratan Layanan](#) dan [Kebijakan Privasi Google](#)

[Langkah berikutnya](#)

[Pelajari](#) mengapa kami meminta informasi ini.

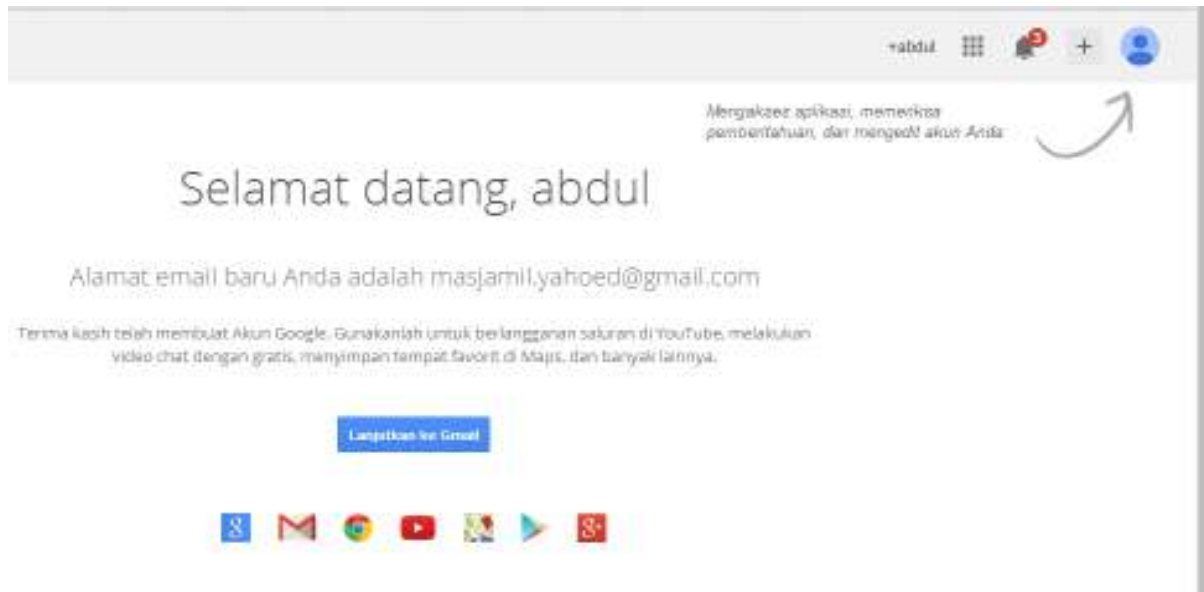
5. Klik langkah berikutnya

### Bagaimana Anda akan ditampilkan

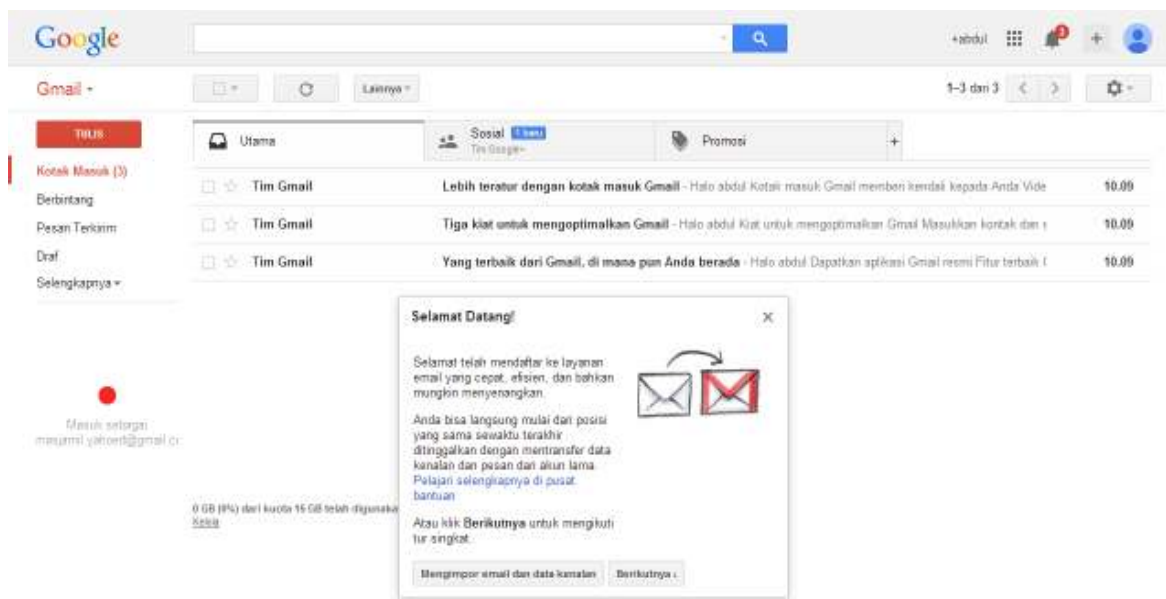
Pilih bagaimana tampilan Anda di seluruh Google dengan membuat profil Google+ publik. Senakan foto - Anda dapat memperbaruinya kapan saja.



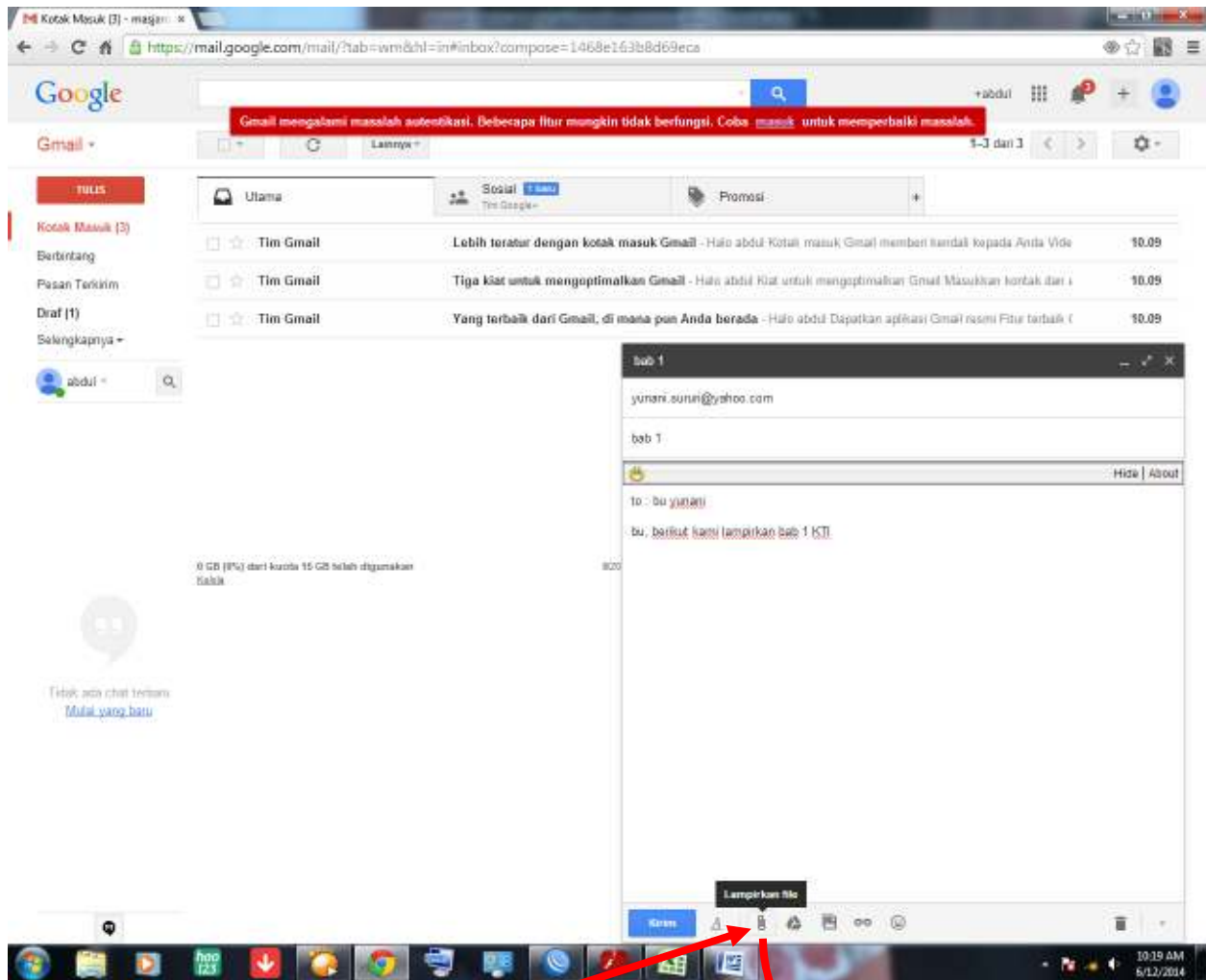
Anda dapat menghapus foto profil kapan saja. [Pelajari selengkapnya](#)



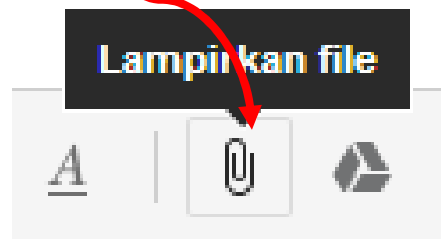
## 6. Klik lanjut ke gmail



## 7. Kirim email ke dosen, klik tulis



## 8. Melampirkan data/file. Klik



## 9. Cari file, open > Kirim

File balasan dari dosen pembimbing yang diemail balik pada halaman terakhir mohon di print sebagai bukti telah konsultasi ke dosen.

Semoga bermanfaat.

