

**PANDUAN PENULISAN ARTIKEL JURNAL PENELITIAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) KARYA HUSADA SEMARANG**

**1. Ketentuan Umum Penulisan Dokumen Naskah Ringkas**

Ketentuan untuk penulisan naskah ringkas adalah sebagai berikut:

- a. Naskah ringkas diketik menggunakan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*)
- b. Ukuran kertas A4
- c. Menggunakan format satu kolom, dan margins: last costum setting (top 2,5 cm; left 2,5 cm; bottom 2,5 cm; right 2,5 cm)
- d. Panjang naskah adalah maks 10 halaman, termasuk gambar, grafik atau tabel ( jika ada) yang menyertainya

**2. Struktur Dokumen Naskah Ringkas**

Naskah ringkas terdiri dari bagian-bagian berikut ini:

- a. Judul Artikel  
Judul ditulis dengan menggunakan huruf Times New Roman 14 point (pt), cetak tebal, dengan spasi 1 dan ditempatkan simetris di tengah.
- b. Nama Penulis
  - 1) Nama penulis, ditulis di bawah judul. Jarak antara judul dan nama penulis
  - 2) diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 14 pt
  - 3) Nama penulis terdiri dari sebagai penulis pertama dan penulis kedua, dst ditulis tanpa menggunakan gelar dengan huruf 12 pt
  - 4) Nama program studi dan fakultas (nama lembaga) ditulis di bawah nama penulis. Jarak antara nama penulis dan lembaga diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
  - 5) Email penulis pertama ditulis di bawah nama lembaga. Email ditulis dengan ukuran huruf 10 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara nama lembaga dan email diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
- c. Abstrak
  - 1) Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan
  - 2) Abstrak ditulis dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
  - 3) Diantara teks abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris tertulis judul artikel dalam bahasa Inggris
  - 4) Kata “Abstrak” dicetak tebal dengan ukuran huruf 12 pt dan diletakkan simetris. Jarak antara email dan kata “Abstrak” diberi dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
  - 5) Teks abstrak bahasa Indonesia ditulis setelah kata “Abstrak” dengan jarak satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
  - 6) Abstrak bahasa Inggris diletakkan setelah abstrak bahasa Indonesia. Kata “Abstract” sebagai penanda abstrak bahasa Inggris dicetak tebal dengan ukuran huruf 12 pt dan diletakkan simetris dengan jarak satu spasi kosong ukuran huruf 12 pt.

- 7) Teks abstrak bahasa Inggris ditulis setelah kata “Abstract” dengan jarak dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
  - 8) Teks abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri dari 150 – 200 kata dengan menggunakan huruf Times New Roman 10 pt dengan spasi satu
  - 9) Di bawah teks abstrak dicantumkan kata kunci (keyword) yang terdiri atas 3 sampai 5 kata dan/atau kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;)
  - 10) Keyword ditulis dalam bahasa Inggris dengan ukuran huruf 10 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara abstrak bahasa Inggris dan keyword adalah satu spasi kosong dengan ukuran huruf 12 pt
- d. Pendahuluan / Latar Belakang
- 1) Isi bagian pendahuluan ditulis ringkas umumnya terdiri atas latar belakang masalah, permasalahan dan tujuan penelitian
  - 2) Pendahuluan ditulis setelah keyword, dengan jarak tiga spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt
  - 3) Tulisan “Pendahuluan” menggunakan huruf 12pt dengan cetak tebal
  - 4) Ada jarak satu spasi kosong dengan ukuran huruf 10 pt sebelum menulis isi pendahuluan
- e. Tinjauan Teoritis
- 1) Isi bagian tinjauan teoritis ditulis ringkas, dan hanya teori yang benar-benar digunakan sebagai dasar penelitian
  - 2) Tinjauan teoritis ditulis setelah pendahuluan, dengan jarak dua spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt
  - 3) Tulisan “Tinjauan Teoritis” menggunakan huruf 12pt dengan cetak tebal
  - 4) Ada jarak satu spasi kosong dengan ukuran huruf 10 pt sebelum menulis isi
  - 5) Tinjauan Teoritis
  - 6) Pembahasan berikutnya seperti Metode Penelitian, Hasil Penelitian,
  - 7) Pembahasan, Kesimpulan, Saran dan Kepustakaan cara penulisan sama dengan Tinjauan Teoritis dan Pendahuluan
- f. Metode Penelitian
- Informasikan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.
- g. Hasil Penelitian
- Isi bagian hasil penelitian ditulis ringkas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal.
- h. Pembahasan
- Isi bagian pembahasan ditulis ringkas, dikaitkan dengan teori yang digunakan
- i. Kesimpulan
- Isi bagian kesimpulan ditulis ringkas dan harus menjawab masalah penelitian
- j. Saran

Isi bagian saran ditulis ringkas. Berisi saran yang dapat dilakukan untuk penelitian selanjutnya dan saran-saran aplikatif (bila ada)

k. Daftar Referensi

Isi bagian kepustakaan, hanya pustaka yang digunakan yang tertulis pada naskah ringkas

- a. Tulis nama penulis sesuai dengan huruf alfabet (A-Z).
- b. Apabila nama penulis sama namun judul buku berbeda, maka dibawah nama diberi tanda garis panjang sebanyak 10 sekaligus mengurutkan tahun yang lama ketahun yang lebih baru.

Contoh:

Mustava Wijayakusuma. 2009. *Mukjizat Air Putih*. Yogyakarta: Data Media.  
\_\_\_\_\_. 2010. *Khasiat Air Putih*. Yogyakarta: Data Media.

- c. Apabila mendapatkan buku dengan dua penulis, maka nama kedua penulis tersebut di tulis semua.

Contoh :

Suharsimi Arikunto dan Cepi Safruddin Abdul Jabar. 2010. *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.

- d. Jika nama penulis banyak (lebih dari satu orang), maka penulis utama yang dicantumkan kemudian diberi tanda koma dan diikuti dkk (dan kawan-kawan).

Contoh:

Zuhdi, dkk. 2008. *Cara Menulis Buku*. Malang: Rena Press.

- e. Jika penulis buku orang asing, maka penulisan namanya dibalik dan diikuti tanda koma. Hal ini dikarenakan nama asing meletakkan nama sendiri di belakang nama keluarga atau nama marga.

Contoh :

Harrison, P. 1987. *The Greening of Africa*. Penguin Books: New York.